

REGULAMIN STUDIÓW UNIwersytetu Pomorskiego w Słupsku

Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE

1

1. Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku, zwany dalej Regulaminem, określa w szczególności organizację i przebieg studiów, a także związane z nimi prawa i obowiązki studentów oraz prowadzących zajęcia (nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia). Znajduje on zastosowanie do wszystkich kierunków, poziomów, profili i form studiów wyższych prowadzonych w Uczelni.

§ 2

1. Wszystkie decyzje, podejmowane w oparciu o przepisy Regulaminu, powinny wpływać ze zrozumienia potrzeb, praw i obowiązków studentów i być zgodne z dobrem społecznym, z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutem Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.

§ 3

1. Przełożonym studentów na Uczelni jest rektor.
2. Przełożonym studentów w instytucie/katedrze jest dyrektor instytutu/kierownik katedry.

§ 4

1. Indywidualne sprawy studentów są załatwiane w drodze decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć.
2. Decyzje administracyjne wydaje się w sprawach:
 - 1) zmiany formy lub kierunku studiów w przypadku cudzoziemców;
 - 2) skreślenia z listy studentów;
 - 3) zwolnienia z opłaty lub obniżenia opłaty za usługi edukacyjne;
 - 4) przyznania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora lub stypendium z własnego funduszu uczelni na stypendia;
 - 5) zawieszenia w prawach studenta w przypadku, o którym mowa w art. 316 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.;
 - 6) nadania tytułu zawodowego, przy czym nadanie tego tytułu następuje w drodze decyzji ustnej odnotowanej w protokole z egzaminu dyplomowego;
 - 7) stwierdzenia nieważności dyplomu.
3. Przy wydawaniu, uchylaniu, zmienianiu lub stwierdzaniu nieważności bądź wygaśnięcia decyzji, o których mowa w ust. 2, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, jeżeli Ustawa lub inne przepisy nie stanowią inaczej.
4. Indywidualne sprawy studentów, inne niż wymienione w ust. 2, są załatwiane w drodze rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie organ wydaje niezwłocznie, nie później jednak niż w

terminie trzydziestu dni od dnia wniesienia podania, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. Do rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 4, nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, chyba że ich pomocnicze zastosowanie organ wydający rozstrzygnięcie uzna za uzasadnione w sprawie.
6. Od decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje odwołanie do Rektora. Od decyzji administracyjnych Rektora wydanych w pierwszej instancji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.
7. Odwołanie składa się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżaną decyzję administracyjną – w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
8. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorze instytutu lub radzie instytutu, należy przez to rozumieć także kierownika samodzielnej katedry, nie wchodzącej w skład instytutu oraz odpowiednio komisję powołaną do zapewnienia jakości kształcenia w tej katedrze.

§ 5

1. Studenci Uczelni tworzą Samorząd Studencki, którego organy reprezentują ogół studentów w celu ochrony ich interesów oraz współpracy z władzami Uczelni.
2. Organy Samorządu Studenckiego oraz organizacje studenckie w zakresie ich statutowej działalności mają prawo do występowania wobec władz Uczelni w sprawach dotyczących studentów.

Rozdział II PRZYJĘCIE NA STUDIA

§ 6

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku następuje z chwilą wpisu na listę studentów. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Przyjęcie na studia następuje poprzez:
 - 1) rekrutację - na zasadach określonych w uchwale Senatu w sprawie zasad i trybu przyjęć oraz zakresu egzaminów wstępnych na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

Rozdział III OBOWIĄZKI I PRAWA STUDENTA

§ 7

1. Student ma obowiązek:
 - 1) zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności;
 - 2) dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni;

- 3) okazywać należy szacunek władzom, nauczycielom akademickim i innym pracownikom Uczelni;
- 4) przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego;
- 5) przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 6) przestrzegać zasad określonych w Kodeksie etyki studenckiej.

§ 8

1. Student ma prawo do:
 - 1) realizacji części programu w innej Uczelni krajowej lub zagranicznej pod warunkiem spełnienia wymagań wynikających z porozumień lub umów międzynarodowych, których Uczelnia jest stroną i uzyskania odpowiedniej liczby punktów ECTS;
 - 2) studiowania według indywidualnej organizacji studiów na warunkach określonych niniejszym Regulaminem;
 - 3) konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia w czasie ich dyżurów;
 - 4) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych na studiowanym kierunku;
 - 5) urlopów;
 - 6) zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących programów studiów, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych spraw środowiska akademickiego;
 - 7) otrzymywania nagród i wyróżnień;
 - 8) współuczestnictwa w decyzjach organów Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów, będących członkami kolegialnych organów Uczelni;
 - 9) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych w Uczelni;
 - 10) zrzeszania się w studenckich organizacjach społecznych na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 11) zrzeszania się w organizacjach kulturalnych, sportowych i turystycznych;
 - 12) akcji protestacyjnej lub strajku na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 13) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni;
 - 14) korzystania z bazy materialnej Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 15) zakwaterowania w Domu Studenta na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 16) korzystania z 50% ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej;
 - 17) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
 - 18) równego traktowania i niedyskryminacji bez względu na wyznanie, pochodzenie etniczne, narodowość, status ekonomiczny, płeć, wiek, orientację seksualną, tożsamość płciową, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby w tym zakresie, zdrowie, a także do ochrony przed przemocą motywowaną uprzedzeniami.

§ 9

1. Student otrzymuje legitymację studencką (wydawaną w formie elektronicznej karty procesorowej) i dostęp do indywidualnego wirtualnego konta. Wirtualne konto umożliwia obserwację przebiegu i wyników studiów.
2. Studentowi który posiada PESEL, na jego wniosek, może być wydana mLegitymacja.
3. Elektroniczna legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, a w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

4. mLegitymacja studencka jest ważna w okresie ważności elektronicznej legitymacji studenckiej.
5. Legitymacja stanowi własność studenta.

§ 10

1. Student z niepełnosprawnością może ubiegać się o dostosowanie organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów, do rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Student z niepełnosprawnością może sporządzać dla własnych potrzeb notatki z zajęć z zastosowaniem środków technicznych odpowiednich dla rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
3. W przypadku zastosowania urządzeń rejestrujących przebieg zajęć student zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu zarejestrowanego materiału wyłącznie na użytek własny (ochrona praw autorskich).
4. Student, któremu niepełnosprawność znacznie utrudnia lub uniemożliwia uzyskanie zaliczenia lub przystąpienie do egzaminu na zasadach przyjętych dla danych zajęć może ubiegać się o:
 - 1) wydłużenie czasu trwania zaliczenia/egzaminu;
 - 2) zmianę miejsca lub terminu zaliczenia/egzaminu;
 - 3) zastosowanie alternatywnych form wypowiedzi ustnych i pisemnych z użyciem dodatkowych urządzeń technicznych;
 - 4) zmianę formy zaliczenia/egzaminu – z pisemnej na ustną lub ustnej na pisemną;
 - 5) uczestniczenie w egzaminie osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby z niepełnosprawnością.
5. Stosowanie rozwiązań alternatywnych nie może prowadzić do zmniejszenia wymagań merytorycznych wobec studentów z niepełnosprawnościami.

§ 11

1. Studenci oraz ich dzieci i niepracujący współmałżonkowie mają prawo do:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej (jeśli spełniają warunki określone odrębnymi przepisami);
 - 2) korzystania ze świadczeń zakładów społecznej służby zdrowia na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 12

1. Student Uczelni może przenieść się do innej szkoły wyższej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni.
2. Student innej szkoły wyższej krajowej lub zagranicznej może ubiegać się o przyjęcie w poczet studentów Uczelni bez postępowania rekrutacyjnego. Przyjęcie następuje za zgodą rektora.
3. Student ubiegający się o przeniesienie z innej uczelni krajowej lub zagranicznej ma obowiązek przedłożyć rektorowi wniosek wraz z uzasadnieniem, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, z której zamierza się przenieść, oraz z dokumentami poświadczającymi dotychczasowy przebieg studiów.

§ 13

1. Student za zgodą rektora może zmienić kierunek studiów.
2. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, jak również z niestacjonarnych na stacjonarne. Zgodę na przeniesienie wyraża rektor.
3. Zmiana wybranej ścieżki kształcenia/specjalności w ramach kierunku następuje za zgodą Rektora.

§ 14

1. W przypadkach określonych w § 12 i 13 rektor po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta różnic programowych wynikających z rozbieżnych efektów uczenia się i innej liczby punktów ECTS.

§ 15

1. Student może podjąć studia na drugim kierunku. Podjęcie studiów na drugim kierunku odbywa się na zasadach określonych w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Student może uczestniczyć w innych zajęciach nieobjętych programem studiów danego kierunku w uczelni macierzystej za zgodą dyrektora instytutu, w którym prowadzone są zajęcia.

§ 16

1. Studentowi wyróżniającemu się w nauce mogą być przyznawane następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) nagroda i wyróżnienie rektora Uczelni;
 - b) wyróżnienie dyrektora instytutu;
 - c) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe lub prywatne, towarzystwa naukowe i organizacje społeczne.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród regulują odrębne przepisy.

§ 17

1. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określają właściwe przepisy ustawy i Statut Uczelni.

§ 18

1. Student obowiązany jest poinformować niezwłocznie pracownika Biura Obsługi Studentów i Doktorantów o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu a także o podjęciu studiów w innej Uczelni.
2. Student otrzymujący pomoc materialną obowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwą jednostkę organizacyjną o zmianie sytuacji materialnej.

**Rozdział IV
ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO****§ 19**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września i dzieli się na dwa semestry.
2. Wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwają łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym są 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć.

4. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu Samorządu Studentów i podaje do wiadomości nie później niż na 90 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 20

1. Nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego i wychowawczego sprawuje rektor, a w instytucie dyrektor.
2. Dyrektor instytutu spośród nauczycieli akademickich powołuje i odwołuje opiekunów lat studiów.
3. Szczegółowe kompetencje opiekuna roku określa odrębny regulamin.

§ 21

1. Studia w Uczelni na każdym kierunku, poziomie i profilu są prowadzone według programu studiów. Dla studiów prowadzonych w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej obowiązują odrębne harmonogramy realizacji programu studiów.
2. Program studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu jest uchwalany przez senat zgodnie z procedurami zatwierdzania programów studiów w Uczelni.
3. Program studiów jest publikowany w BIP na stronie podmiotowej uczelni w terminie 14 dni od daty jego zatwierdzenia.
4. Program studiów stanowi podstawę do przygotowania rozkładu zajęć. Rozkłady te podaje się do wiadomości studentów na stronie internetowej Uczelni oraz na wirtualnym koncie studenta.
5. Programy studiów nie podlegają zmianom w trakcie cyklu kształcenia z wyjątkiem zmian w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć oraz zmian koniecznych do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną lub dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących. Zmiany w programach studiów wprowadzane są zgodnie z procedurami zatwierdzania programów studiów w Uczelni.
6. Zmiany w programach studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane w BIP na stronie podmiotowej uczelni co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.

§ 22

1. W programie studiów określa się:
 - 1) formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie;
 - 2) tytuł zawodowy nadawany absolwentom;
 - 3) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów;
 - 4) łączną liczbę godzin zajęć;
 - 5) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia;
 - 6) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia;

- 7) liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne;
 - 8) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.
2. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.
 3. Szczegółowe wymogi dotyczące programu studiów określają odrębne przepisy.

§ 23

1. Wykłady na Uczelni są otwarte.
2. Senat może uchwałą określić warunki uczestnictwa w wykładach.
3. Wykłady może prowadzić nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Wykłady na kierunkach studiów o profilu praktycznym może prowadzić nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia, posiadający co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie oraz udokumentowane znaczne doświadczenie zawodowe w zakresie związanym z prowadzonymi zajęciami.

§ 24

1. Językiem wykładowym na uczelni jest język polski. Wybrane elementy programu studiów mogą być prowadzone w języku obcym.
2. W przypadku kierunku studiów prowadzonego w języku obcym wszystkie zajęcia, zaliczenia oraz egzaminy odbywają się w danym języku obcym. W języku obcym jest też realizowana praca dyplomowa oraz przeprowadzany jest egzamin dyplomowy.
3. Program studiów w wersji obcojęzycznej jest identyczny z programem studiów realizowanym na tym samym kierunku w języku polskim.
4. Studentów studiujących w języku obcym obowiązują przepisy niniejszego Regulaminu studiów.

§ 25

1. Student może wystąpić do rektora z wnioskiem o zgodę na odbywanie studiów na zasadzie Indywidualnej Organizacji Studiów (ITS/IOS) zgodnie z § 64.

§ 26

1. Na wniosek studenta studiującego na drugim lub kolejnym kierunku studiów oraz w przypadku wznowienia studiów/przyjęcia na studia prowadzący zajęcia może dokonać zaliczenia na podstawie osiągniętych efektów uczenia się w ramach zrealizowanych i zaliczonych zajęć na innych kierunkach studiów zarówno w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku, jak i w innych uczelniach.
2. Studentowi przenoszącemu się z innej uczelni uwzględnia się tylko te zajęcia, które przewiduje program studiów na danym kierunku Uczelni. Decyzję o zaliczeniu zajęć z innej uczelni i decyzję o nazwie, pod jaką w dokumentach Uczelni wpisuje się dane zajęcia, podejmuje dyrektor instytutu.
3. Studentowi, który zaliczył semestr studiów w uczelni zagranicznej w ramach wymiany studenckiej, zalicza się zajęcia wskazane przez instytutowego koordynatora ds. zagranicznej

wymiany studenckiej, pokrywające się z programem studiów Uczelni w danym semestrze. Pozostałe zajęcia, wynikające z różnic programowych, student zalicza bezpłatnie w ramach warunkowego zaliczenia semestru.

§ 27

1. Studenta obowiązuje aktywny udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem studiów oraz terminowe składanie zaliczeń/egzaminów i spełnianie innych wymagań przewidzianych w programie studiów.

2. W przypadku nieobecności studenta na zajęciach jest on zobowiązany do uzupełnienia efektów uczenia się, wynikających z opisu zajęć. Prowadzący zajęcia określa warunki usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach oraz sposób i terminy wyrównania zaległości.

3. Nieobecność na zajęciach może być usprawiedliwiona przez prowadzącego zajęcia na podstawie:

- 1) zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach;
- 2) zaświadczenia o uczestnictwie w posiedzeniu:
 - a. Senatu lub Rady Uczelni,
 - b. komisji dyscyplinarnej,
 - c. innej komisji, rady lub zespołu doradczego, którego student jest członkiem;
- 3) zaświadczenia o braniu udziału w zawodach sportowych rangi lokalnej, krajowej lub międzynarodowej;
- 4) zaświadczenia o udziale w projekcie badawczym, badawczo-rozwojowym lub dydaktycznym;
- 5) zaświadczenia od Prorektora ds. Studentów;
- 6) innych ważnych przyczyn uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach, które uzasadniałyby usprawiedliwienie nieobecności.

4. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów przez studenta co stwierdza się poprzez brak pisemnego potwierdzenia ślubowania;
- 2) rezygnacji ze studiów przez studenta, przez co rozumie się złożenie przez studenta w biurze obsługi studentów i doktorantów pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów;
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

5. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach, przy czym brak udziału w zajęciach obowiązkowych stwierdza się na podstawie oświadczenia co najmniej trzech osób prowadzących zajęcia o nieobecności studenta na prowadzonych przez nich zajęciach objętych harmonogramem, w stopniu uniemożliwiającym realizację obowiązków przewidzianych dla danego cyklu dydaktycznego;
- 2) stwierdzenia braku postępów w nauce, przy czym brak postępów w nauce stwierdza się między innymi, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru, roku studiów, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania semestru, roku studiów lub zajęć.
- 3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;

- 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w terminach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział V

ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU AKADEMICKIEGO

§ 28

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu studiów jest:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia, 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia, 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów, 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów;
 - 2) złożenie egzaminu dyplomowego;
 - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.
2. Okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr.
3. Student zobowiązany jest do zaliczenia semestru studiów najpóźniej do końca sesji poprawkowej po semestrze, na który uzyskał wpis.
4. Za każdy zaliczony semestr student otrzymuje liczbę punktów ECTS przypisaną zgodnie z programem studiów, wskazującym na poszczególne zajęcia i przypisane im punkty ECTS.
5. Jeśli całkowity czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, to:
 - 1) całkowita liczba punktów ECTS przewidzianych programem studiów jest taka sama niezależnie od formy studiów;
 - 2) liczba punktów ECTS przewidzianych harmonogramem realizacji programu studiów dla semestru i roku akademickiego studiów niestacjonarnych ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
6. Warunki zaliczenia semestru określa program studiów. Warunki w trakcie zaliczenia semestru lub danych zajęć nie podlegają zmianie.
7. Zaliczeń i wpisów do kart okresowych osiągnięć studenta dokonuje tylko nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca dane zajęcia. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu może upoważnić do przeprowadzenia zaliczenia i dokonania wpisu innego nauczyciela akademickiego.
8. W trakcie absencji prowadzącego zajęcia wpisów zaliczeń do okresowych kart osiągnięć studenta dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej, w której realizowane są dane zajęcia.
9. Zaliczenia, co do zasady, odbywają się wyłącznie na terenie Uczelni, z wyjątkiem zaliczenia zajęć, których realizacja zgodnie z programem studiów odbywała się poza Uczelnią (ćwiczenia terenowe, ćwiczenia umiejętności praktycznych w placówkach ochrony zdrowia itp.).
 - a. Dopuszcza się organizację weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w tym zaliczeń kończących określone zajęcia poza siedzibą uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Szczegółowe zasady przeprowadzania zaliczeń w tej formie określa rektor.
10. Terminy kolokwium cząstkowych powinny być podane do wiadomości studentów przez prowadzącego zajęcia z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a końcowych kolokwium zaliczeniowych z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

11. Prowadzący zajęcia, przeprowadzający pisemne zaliczenia/egzamin, podaje ich wyniki do wiadomości studentów w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia kolokwium lub egzaminu. W przypadku ustnego zaliczenia/egzaminu ich wyniki są podawane bezpośrednio po odbyciu zaliczenia/egzaminu. Student ma prawo wglądu do swojej pracy zaliczeniowej, egzaminacyjnej w terminie 2 tygodni od daty ogłoszenia wyników.
12. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do wprowadzenia ocen z zaliczeń/egzaminów niezwłocznie po ich wystawieniu do bazy elektronicznej, nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej z zastrzeżeniem §28 ust. 13.
13. Jeżeli zaliczenie danej formy zajęć jest warunkiem przystąpienia do egzaminu, prowadzący dane zajęcia jest zobowiązany wstawić do bazy elektronicznej zaliczenia przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej.
14. Sposób informowania studentów o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń ustalany jest każdorazowo przez osobę przeprowadzającą zaliczenie/egzamin z uwzględnieniem specyfiki danego zaliczenia/egzaminu oraz z poszanowaniem zasady ochrony danych osobowych studenta. W szczególności student jest informowany o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów poprzez indywidualne wirtualne konto.
15. W uzasadnionych przypadkach rektor może zarządzić na wniosek studentów powtórne zaliczenie zajęć, określając formę zaliczenia/egzaminu.
16. Zajęcia dla studentów „podwójnego dyplomu”, które nie zostały zrealizowane w planowanym semestrze zostają przeniesione na semestr wskazany przez koordynatora „podwójnego dyplomu”. Średnia z tych zajęć wliczana jest do semestru, w którym zajęcia zostały zrealizowane.
17. Wpisanie ocen do systemu jHMS, przez koordynatora „podwójnego dyplomu” na podstawie dostarczonej dokumentacji, należy dokonać najpóźniej w ciągu 30 dni od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej. Po tym terminie wszystkie niezaliczone zajęcia zostają przesunięte na kolejny semestr, w którym studenci „podwójnego dyplomu” będą realizowali zajęcia w Uczelni.

§ 29

1. Studenckie praktyki zawodowe, zwane dalej „praktykami”, przewidziane w programie studiów są obowiązkowe dla wszystkich studentów.
 - 1a. Szczegółowe zasady organizacji praktyk na Uczelni określa regulamin studenckich praktyk zawodowych i staży Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
 2. Szczegółowy sposób i tryb odbywania oraz zaliczania studenckich praktyk zawodowych określają regulaminy i programy/harmonogramy praktyk zawodowych zgodnie z kierunkiem studiów i wybraną ścieżką kształcenia, zatwierdzone przez radę instytutu.
 3. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje uczelniany koordynator praktyk studenckich. Ponadto spośród nauczycieli akademickich powołuje się akademickich opiekunów praktyk studenckich oraz koordynatora praktyki z ramienia instytutu.
 4. Stroną organizacyjno-administracyjną praktyk zajmuje się biuro prorektora nadzorującego kształcenie.
 5. Praktyki mogą być odbywane w kraju i za granicą:
 - w jednostce, instytucji, placówce wskazanej przez Uczelnię,
 - w jednostce, instytucji, placówce wybranej przez studenta.
 6. Z instytucjami, jednostkami, placówkami, które wyrażają zgodę na prowadzenie praktyk, Uczelnia zawiera porozumienie określające ich warunki.
 7. Bezpośrednim przełożonym studenta w czasie odbywania praktyki w jednostce, instytucji, placówce, która przyjmuje studenta na praktykę, jest wyznaczony przez dyrektora jednostki, instytucji, placówki pracownik – opiekun praktyki.

8. Studencką praktykę zawodową zalicza na ocenę opiekun akademicki na podstawie wymaganych dokumentów wskazanych w regulaminie praktyk danego kierunku studiów i wybranej ścieżki kształcenia. Przy zaliczeniu stosuje się § 31 ust. 7 niniejszego Regulaminu.
9. Na wniosek studenta dyrektor instytutu/kierownik katedry na poczet praktyki zawodowej może zaliczyć czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiają one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych. Szczegółowy tryb zaliczenia praktyki w takiej sytuacji określa regulamin studenckich praktyk zawodowych i staży UP w Słupsku.
10. Dyrektor Instytutu w porozumieniu z opiekunem praktyk może również podjąć decyzję w sprawie ewentualnego przesunięcia terminu realizacji praktyki w danym semestrze.
11. Rektor może wyrazić zgodę na realizację praktyki zawodowej w następnym roku akademickim zgodnie z § 41 Regulaminu.
12. Studenci podwójnego dyplomu mogą wystąpić do dyrektora instytutu/kierownika katedry o zaliczenie w części lub w całości praktyki na podstawie zrealizowanej praktyki w swojej macierzystej uczelni.

§ 30

1. Udział we wszystkich zajęciach objętych harmonogramem jest obowiązkowy, chyba że uchwała Senatu stanowi inaczej.
2. Treści publikowane podczas zajęć przez wykładowców objęte są ochroną praw autorskich. Rejestrowanie przebiegu zajęć przez studenta wymaga zgody prowadzącego zajęcia oraz złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu zarejestrowanego materiału wyłącznie na użytek własny. Nieprzestrzeganie niniejszego zapisu skutkuje postępowaniem dyscyplinarnym.

§ 31

1. Warunkiem zaliczenia zajęć jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się określonych dla tych zajęć.
2. Student, który zaliczył zajęcia, uzyskuje przypisaną tym zajęciom liczbę punktów ECTS oraz ocenę. Zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, określone są w sylabusie oraz podane do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach.
3. Zajęcia, którym nie przypisano punktów ECTS, w szczególności zajęcia z wychowania fizycznego i BHP kończą się zaliczeniem bez oceny.
4. Na potrzeby liczenia oceny końcowej z zajęć, o której mowa w ust. 2, jako ocenę z egzaminu ustala się średnią arytmetyczną ocen z obu terminów, jeżeli student przystąpił do egzaminu dwukrotnie.
5. Obliczając ocenę, o której mowa w ust. 2, uwzględnia się ocenę z zaliczenia/egzaminu komisyjnego, pomijając ocenę z zaliczenia/egzaminu zakwestionowanego w trybie przewidzianym w § 31, ust. 12 lub w §36.
6. Wszystkie średnie ocen wyliczane są do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.
7. W Uczelni przy weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności w ramach zaliczeń i egzaminów, stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry (5,0);
 - 2) dobry plus (4,5);
 - 3) dobry (4,0);
 - 4) dostateczny plus (3,5);
 - 5) dostateczny (3,0);
 - 6) niedostateczny (2,0).

8. W karcie okresowych osiągnięć studenta wpisuje się końcową ocenę z zaliczenia zajęć według zasady:
- 1) 2,50 – 3,24 – dostateczny (3,0);
 - 2) 3,25 – 3,74 – dostateczny plus (3,5);
 - 3) 3,75 – 4,24 – dobry (4,0);
 - 4) 4,25 – 4,74 – dobry plus (4,5);
 - 5) 4,75 – 5,0 – bardzo dobry (5,0).
10. W przypadku ocen uzyskanych w innej uczelni, wystawionych w skali od 2 do 6, w celu ustalania oceny końcowej stosuje się następujące przeliczenie:

Ocena wystawiona w skali od 2 do 6	Odpowiednia ocena w skali od 2 do 5
2	2
2,5	2
3	3
3,5	3
4	3,5
4,5	4
5	4
5,5	4,5
6	5

11. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć (nie osiągnął wszystkich efektów uczenia się), otrzymuje ocenę niedostateczną i 0 punktów ECTS. W takiej sytuacji studentowi przysługuje prawo do powtórnego zaliczenia, przy czym:
- 1) jeżeli student nie uzyskał zaliczenia z zajęć kończących się egzaminem, wówczas musi je uzyskać do wyznaczonego terminu złożenia egzaminu z tych zajęć;
 - 2) w pozostałych przypadkach zaliczenia należy uzyskać do końca sesji poprawkowej w danym semestrze.
12. Student, który nie zaliczył zajęć, ma prawo odwołania się w ciągu siedmiu dni do kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej dane zajęcia, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników.
13. Zaliczenie komisyjne odbywa się od 2 do 7 dni od dnia złożenia odwołania.
14. Zaliczenie, o którym mowa w ust.12, odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: kierownik właściwej jednostki organizacyjnej jako przewodniczący, prowadzący dane zajęcia oraz inny specjalista z danej dyscypliny. Na wniosek studenta zaliczenie odbywa się w obecności opiekuna roku lub przedstawiciela samorządu studenckiego.
15. Wynik zaliczenia komisyjnego przewodniczący komisji wpisuje do protokołu zaliczenia komisyjnego. Ocena uzyskana w wyniku zaliczenia komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną.
16. W przypadku nieuzyskania zaliczenia komisyjnego lub nieusprawiedliwionego niestawienia się na to zaliczenie, rektor może skreślić studenta z listy studentów lub postąpić zgodnie z § 38.

§ 32

1. W przypadku korzystania w trakcie zaliczeń/egzaminów z niedozwolonych pomocy, materiałów naukowych bądź urządzeń bez zgody prowadzącego/egzaminatora student uzyskuje ocenę niedostateczną z tego zaliczenia/egzaminu. Takie zachowanie studenta może również stanowić podstawę do wszczęcia procedury dyscyplinarnej.

2. Prowadzący zajęcia może zorganizować za zgodą dyrektora instytutu nieobowiązkowy egzamin w terminie wcześniejszym niż sesja egzaminacyjna.
3. W przypadku zajęć kończących się w trakcie semestru prowadzący może za zgodą dyrektora instytutu przeprowadzić egzamin końcowy/zaliczenie końcowe w trakcie trwania semestru.

§ 33

1. Terminowe zaliczenie roku stanowi podstawę ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 34

1. Rektor określa terminy sesji egzaminacyjnych.
2. Jednego dnia może się odbyć tylko jeden egzamin.
3. Liczba egzaminów nie może przekroczyć 8 w roku akademickim na danym roku studiów oraz 5 w jednej sesji egzaminacyjnej. Zasada ta nie ma zastosowania, jeśli program studiów na danym roku przewiduje możliwość wyboru przez studenta większości studiowanych w danym semestrze zajęć.
4. Warunkiem dopuszczającym do egzaminu z danych zajęć jest uzyskanie zaliczeń z poszczególnych form, w których realizowane były te zajęcia lub spełnienie innych warunków określonych w sylabusie.
5. Do przeprowadzenia egzaminów upoważnieni są nauczyciele akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora z wyjątkiem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia na kierunkach o profilu praktycznym wskazanych w § 23 ustęp 4 oraz prowadzących zajęcia z języków obcych.
6. W wyjątkowych przypadkach rektor może w danym semestrze upoważnić na wniosek dyrektora instytutu, nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia pokrewne do przeprowadzenia egzaminu.
7. W trakcie absencji prowadzącego wpisów z egzaminów do okresowych kart osiągnięć studenta dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej, w której realizowane są dane zajęcia.
8. Egzaminy, co do zasady, odbywają się wyłącznie na terenie Uczelni.
- 8 a. Dopuszcza się przeprowadzanie egzaminów poza siedzibą uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów w tej formie określa rektor.
9. Egzaminy na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych odbywają się odrębnie.

§ 35

1. Studentowi przysługuje prawo do jednokrotnego składania egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego zajęcia. Prawo to także stosuje się do sytuacji określonej w § 28 ust. 15.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zaliczeniu/egzaminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Nieobecność na zaliczeniu/egzaminie należy usprawiedliwić przed jego rozpoczęciem. Wyjątkiem jest nieobecność spowodowana nagłym zdarzeniem losowym, w związku z którym student nie miał możliwości uczestnictwa w danym zaliczeniu/egzaminie. Niemniej jednak nieobecność musi być usprawiedliwiona w ciągu 7 dni roboczych od daty zaliczenia/egzaminu.

§ 36

1. W ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu w przypadku zastrzeżeń co do formy, przebiegu, zakresu przeprowadzonego egzaminu lub bezstronności przy wystawianiu oceny,

student ma prawo złożyć wniosek do dyrektora instytutu o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

2. Egzamin komisyjny może być również wyznaczony przez dyrektora instytutu z powodu dostrzeżenia nieprawidłowości w przeprowadzeniu egzaminu na wniosek egzaminatora, właściwego organu Samorządu Studentów lub w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją. Wynik egzaminu wpisuje do protokołu egzaminu komisyjnego przewodniczący komisji.

§ 37

1. Formę i termin egzaminu komisyjnego wyznacza dyrektor instytutu, powołując komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi: dyrektor instytutu, prowadzący zajęcia, który przeprowadzał poprzedni egzamin, inny specjalista z zakresu objętego egzaminem lub specjalności pokrewnej. Na wniosek studenta egzamin odbywa się w obecności opiekuna roku lub przedstawiciela Samorządu Studenckiego.
2. Egzamin komisyjny powinien się odbyć w terminie od 2 do 7 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu lub nieusprawiedliwionego niestawienia rektor może skreślić studenta z listy studentów lub postąpić zgodnie z § 38.
4. Pozytywny wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego semestru studiów także wówczas, gdy został on przeprowadzony po upływie terminu, zgodnie z § 28 ust 4.
5. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną.

§ 38

1. Student, który w danym semestrze studiów nie osiągnął wszystkich lub części efektów uczenia się z danych zajęć, może:
 - 1) wystąpić do rektora, po uzyskaniu akceptacji prowadzącego zajęcia, o zgodę na powtarzanie całości bądź części zajęć (określonej brakującą liczbą punktów ECTS). W przypadku powtarzania części zajęć końcowa ocena za całe zajęcia/grupę zajęć zostanie wystawiona po osiągnięciu wszystkich efektów uczenia się;
 - 2) wystąpić do rektora o zgodę na powtarzanie semestru studiów z wyłączeniem zaliczonych zajęć;
 - 3) wystąpić do rektora o wpis warunkowy krótkoterminowy (30 dni od rozpoczęcia semestru). Możliwość nie dotyczy zajęć, za które student otrzymał ocenę niedostateczną z zaliczenia/egzaminu, a następnie ocenę niedostateczną z zaliczenia/ egzaminu poprawkowego.
2. Pod pojęciem „powtarzanie zajęć” rozumie się uzupełnienie brakujących punktów ECTS za zajęcia w danym semestrze.
3. Tryb powtarzania zajęć (powtarzanie indywidualne lub z rokiem niżej) lub semestru określa rektor.
4. Powtarzanie zajęć, semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce jest płatne.
5. Student, który w danym semestrze studiów z danych zajęć uzyskał odpowiednią liczbę punktów ECTS, a nie zdał egzaminu, może wystąpić z wnioskiem do rektora o powtórzenie zajęć. Tryb powtarzania zajęć (powtarzanie indywidualne lub z rokiem niżej) określa rektor po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia. Powtarzanie przedmiotu jest bezpłatne.

§ 39

1. Ponowne przyjęcie osoby, która została skreślona z listy studentów w trakcie trwania pierwszego semestru studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.

W wyjątkowych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na wznowienie studiów studentowi skreślonymu w trakcie pierwszego semestru, jeżeli od daty skreślenia nie minęło więcej niż 30 dni.

2. Student, który po zaliczeniu pierwszego semestru studiów został skreślony z listy studentów, może wznowić studia po spełnieniu warunków określonych przez rektora z uwzględnieniem ogólnych warunków przyjęcia na studia.
3. Rektor rozstrzyga wnioski o wznowienie studiów, uwzględniając:
 - 1) przyczynę skreślenia;
 - 2) różnice programowe wynikające z ewentualnych zmian programu studiów;
 - 3) osiągnięcia w dotychczasowym przebiegu studiów.
4. Wznowienie następuje na ten sam kierunek i formę studiów, z których student został uprzednio skreślony, nie później niż 5 lat od daty skreślenia.

§ 40

1. Student, który powtarza semestr, nie jest zobowiązany do zaliczania zajęć, za które uzyskał już określoną w programie studiów liczbę punktów ECTS.

§ 41

1. Student w przypadkach uzasadnionych względami zdrowotnymi lub ważnymi względami losowymi może ubiegać się o zezwolenie na realizację ćwiczeń terenowych, studenckiej praktyki zawodowej w innym terminie niż planowany lub w następnym roku akademickim.
2. Rektor, wyrażając zgodę na realizację tych zajęć w następnym semestrze/roku akademickim, wyraża jednocześnie zgodę na bezpłatny warunkowy wpis studenta na następny semestr/rok akademicki. Zaliczenie przełożonych zajęć staje się jednocześnie warunkiem zaliczenia następnego roku akademickiego.

§ 42

1. Przy wyliczaniu średnich obowiązują następujące zasady:
 - 1) średnią ocen za semestr oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych ze wszystkich zajęć/grup zajęć w semestrze;
 - 2) średnią ocen za dany rok akademicki oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych z zajęć/grup zajęć z obu semestrów łącznie;
 - 3) średnią ocen z całego dotychczasowego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych z wszystkich zajęć/grup zajęć.
2. Wszystkie średnie wyliczane są do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.

Rozdział VI URLOPY W CZASIE STUDIÓW

§ 43

1. Rektor może przyznać studentowi urlop:
 - 1) zdrowotny ze względu na długotrwałą chorobę lub niepełnosprawność;
 - 2) macierzyński albo ojcowski z powodu bycia w ciąży, narodzin dziecka lub opieki nad nim;
 - 3) naukowy, przeznaczony na odbycie innych studiów, wyjazd krajowy lub zagraniczny organizowany przez szkołę wyższą lub koła naukowe;
 - 4) na czas trwania służby wojskowej;
 - 5) okolicznościowy w innych, uzasadnionych przypadkach.

2. Urlop zdrowotny student uzyskuje na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji, wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów w oparciu o dokumentację medyczną studenta.
3. Studenci, będący rodzicami, mogą złożyć wniosek o urlop w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
4. Urlopu dla:
 - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka;
 - 2) studentów, będących rodzicami, udziela się na okres do 1 roku;
 - z tym, że jeśli koniec urlopu przypada w trakcie semestru urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
5. Studentce w ciąży i studentom będącym rodzicami nie można odmówić zgody na urlop.
6. Urlop naukowy lub okolicznościowy student może uzyskać na czas nie dłuższy niż jeden rok, przy czym w przypadku studenta studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich urlop naukowy lub okolicznościowy może zostać przyznany po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów. Następny urlop student może otrzymać dopiero po zaliczeniu kolejnego semestru studiów.

§ 44

1. Decyzję o udzieleniu urlopu wydaje rektor. Decyzja ta nie jest wydawana za okres miniony bądź w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, chyba że przyczyna uzasadniająca udzielenie urlopu powstała wcześniej.

§ 45

1. W trakcie urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką oraz prawo do świadczeń materialnych oraz korzystania z opieki lekarskiej na zasadach określonych w §11.
2. W trakcie urlopu za zgodą rektora student może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów.
3. Udzielenie urlopu na czas dłuższy niż 30 dni przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
4. Student powracający z urlopu trwającego dłużej niż 30 dni ma obowiązek złożenia w Biurze Obsługi Studentów i Doktorantów pisemnego oświadczenia o kontynuowaniu nauki po urlopie do dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze pod rygorem skutków, o których mowa w § 27 ust. 5 pkt. 2.
5. Student powracający z urlopu trwającego krócej niż 30 dni uzgadnia z prowadzącymi zajęcia sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych w wyniku nieobecności na zajęciach zgodnie z § 46 ust. 2.
6. W przypadku gdy urlop, o którym mowa w § 43 ust.1 pkt 4, przypada na okres sesji, student po powrocie z urlopu zostaje warunkowo wpisany na kolejny semestr i w ciągu 30 dni ma obowiązek zaliczyć sesję. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 46

1. Prawo do urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, określonych w programie studiów, przysługuje w przypadku urlopu trwającego krócej niż 30 dni.
2. Weryfikacja efektów uczenia się, o której mowa w ust. 1, polega na sprawdzeniu w sposób wskazany w sylabusie zajęć, czy student osiągnął efekty uczenia się określone w programie studiów dla danych zajęć.

3. Po powrocie z urlopu student studiuje według aktualnie obowiązującego programu studiów. W razie konieczności rektor wyznacza różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.

Rozdział VII

PRACA DYPLOMOWA (magisterska, licencjacka, inżynierska)

§ 47

1. Pracę magisterską student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora. Na kierunkach studiów o profilu praktycznym w wyjątkowych przypadkach, wynikających ze specyfiki tematu pracy, dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii rady może upoważnić do kierowania pracą magisterską inną osobę prowadzącą zajęcia, mającą co najmniej stopień naukowy doktora oraz udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie związanym z tematem pracy.
2. Pracę licencjacką lub inżynierską, o ile przewiduje to program studiów, student przygotowuje:
 - 1) pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora – na kierunkach o profilu ogólnoakademickim;
 - 2) pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora lub innej osoby prowadzącej zajęcia posiadającej co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie oraz udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie związanym z tematem pracy – na kierunkach o profilu praktycznym.

§ 48

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę zainteresowania studenta oraz:
 - możliwości udziału studenta w przygotowaniu do prowadzenia działalności naukowej lub udział w działalności naukowej związanej z kierunkiem studiów, prowadzonej przez instytut – w przypadku kierunków o profilu ogólnoakademickim,
 - możliwość doskonalenia umiejętności praktycznych związanych z zakresem przyszłej działalności zawodowej – w przypadku kierunków o profilu praktycznym.
2. Temat pracy magisterskiej powinien być zatwierdzony co najmniej na rok, a licencjackiej i inżynierskiej na 6 miesięcy przed planowanym ukończeniem studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej w czasie umożliwiającej jej terminowe zakończenie.
4. Tematy prac dyplomowych zatwierdza rada instytutu.

§ 49

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego, jeżeli indywidualny wkład dyplomanta w przygotowanie tej pracy jest możliwy do ustalenia.
3. Za zgodą rady instytutu praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowane przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład i wartość merytoryczną pracy każdego z nich.

§ 50

1. Szczegółowe wymagania dotyczące merytorycznego zakresu pracy dyplomowej ustala rada instytutu.
2. Student-obcokrajowiec, studiujący na kierunku z językiem wykładowym polskim, może napisać pracę dyplomową w języku obcym pod warunkiem, że promotor i recenzent pracy znają dany język. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w języku polskim.

§ 51

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent. Recenzenta powołuje dyrektor instytutu. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 47 z zastrzeżeniem, że jeśli promotorem pracy jest inna osoba prowadząca zajęcia to recenzentem musi być nauczyciel akademicki.
2. W przypadku jednej negatywnej oceny pracy dyplomowej dyrektor instytutu powołuje dodatkowego recenzenta.
3. Druga negatywna ocena jest równoznaczna z odrzuceniem pracy dyplomowej.
4. Recenzje pracy są jawne i dostępne dla studenta za pośrednictwem wirtualnego konta studenta.

§ 52

1. Student składa w Biurze Obsługi Studentów i Doktorantów pracę dyplomową, zaakceptowaną przez promotora, w formie pisemnej i elektronicznej najpóźniej do dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej w danym semestrze studiów. W przypadku kierunków medycznych, dla których egzamin dyplomowy obejmuje także egzamin praktyczny termin złożenia pracy dyplomowej wyznacza dyrektor instytutu. Praca dyplomowa przed dopuszczeniem jej do obrony musi zostać poddana procedurze antyplagiatowej, zgodnie z obowiązującym w Uczelni regulaminem.
2. Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia ostatniego cyklu dydaktycznego seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.
3. Na wniosek studenta rektor po zasięgnięciu opinii u kierującego pracą dyplomową może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej do 30 września danego roku, dla studiów kończących się w sesji zimowej do 30 maja danego roku – w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta;
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z przyczyn niezależnych od studenta.
4. Jeżeli okoliczności, wymienione w ust. 3, uniemożliwiły studentowi złożenie pracy w drugim terminie, wówczas rektor na wniosek studenta i po zasięgnięciu opinii u kierującego pracą dyplomową może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej o kolejne 4 miesiące.
5. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach wskazanych w ust. 1, 3 i 4, zostaje skreślony z listy studentów lub skierowany na powtarzanie zajęć związanych z ukończeniem pracy dyplomowej bez uzupełniania różnic programowych. Ostatecznym terminem złożenia pracy dyplomowej w przypadku powtarzania zajęć jest 30 czerwca danego roku, a w przypadku studiów kończących się w sesji zimowej jest koniec lutego danego roku.
6. W razie nieobecności kierującego pracą dyplomową, jeśli to mogłoby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dyrektor instytutu wyznacza osobę, która przejmie obowiązki związane z kierowaniem pracą.
7. Zmiana kierującego pracą w okresie 6 miesięcy przed planowanym terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej. Stosowną decyzję podejmuje rektor po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu.

Rozdział VIII **UKOŃCZENIE STUDIÓW (egzamin dyplomowy)**

§ 53

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów;
 - 2) uzyskanie pozytywnych ocen z recenzji pracy dyplomowej (o ile przewiduje to program studiów);
 - 3) uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

§ 54

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, natomiast w przypadku studiów na kierunku fizjoterapia datą ukończenia studiów jest data ostatniej wymaganej programem studiów praktyki.

§ 55

1. Jeżeli praca dyplomowa została złożona przez studenta w terminie określonym w § 52 ust. 1, 3 i 4, a termin ukończenia studiów ulega opóźnieniu ze względu na powtarzanie przez studenta zajęć, egzamin dyplomowy następuje po zaliczeniu tych zajęć. W takim przypadku egzamin dyplomowy powinien odbyć się w ciągu 30 dni od zaliczenia zajęć.

§ 56

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez dyrektora instytutu komisją, w skład której wchodzi:
 - 1) na egzaminie ustnym: przewodniczący, kierujący pracą i jej recenzent;
 - 2) na egzaminie praktycznym: przewodniczący, nauczyciel akademicki mający stopień lub tytuł naukowy.
2. Przewodniczącym komisji jest dyrektor instytutu, zastępca dyrektora instytutu lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego.
3. Przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego na egzaminie praktycznym na kierunkach medycznych jest dyrektor instytutu/kierownik katedry lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel akademicki mający stopień lub tytuł naukowy oraz prawo wykonywania zawodu lekarza lub pielęgniarki, fizjoterapeuty, lub będący czynnym zawodowo ratownikiem medycznym, lub mający przygotowanie z zakresu kosmetologii.
4. Na kierunkach medycznych w skład komisji egzaminu praktycznego wchodzi nauczyciel akademicki posiadający prawo wykonywania zawodu lekarza lub pielęgniarki, lub fizjoterapeuty, lub mający przygotowanie z zakresu kosmetologii, lub będący czynnym zawodowo ratownikiem medycznym, lub pracownik placówki praktycznej posiadający wyższe wykształcenie oraz prawo wykonywania zawodu lekarza, lub pielęgniarki, lub fizjoterapeuty, lub czynny zawodowo ratownik medyczny, lub osoba wykonująca zawód kosmetologa.
5. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, dyrektor instytutu może wyznaczyć w jego zastępstwie inną osobę.
6. Egzamin dyplomowy, co do zasady przeprowadza się w siedzibie uczelni, z wyjątkiem części praktycznej, która ze względu na wymagania wynikające z programu studiów może

być realizowana poza siedzibą uczelni (koncerty dyplomowe, lekcje dyplomowe, egzaminy praktyczne na kierunkach medycznych).

7. Dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu dyplomowego poza siedzibą uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Szczegółowe zasady organizacji egzaminów w tej formie określa rektor

§ 57

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dyrektor instytutu.
2. Egzamin dyplomowy winien się odbyć w ciągu 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej lub od daty uzyskania ostatniego wymaganego programem studiów zaliczenia, jeżeli program studiów nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej.
3. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia pracy dyplomowej z wyjątkiem kierunków medycznych, w przypadku gdy termin obrony uzależniony jest od placówek medycznych; powinien jednak odbyć się on w ciągu 3 miesięcy od daty tego zaliczenia.

§ 58

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub praktycznym albo przeprowadzany jest w obu tych formach.
2. Na wniosek studenta lub kierującego pracą dyrektor instytutu może zarządzić przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego, określając jego szczegółowy tryb, uzależniony od kierunku studiów.
3. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi określonymi dla danego kierunku studiów, a także znajomością problematyki związanej z tematyką pracy.
4. Formę egzaminu dyplomowego na kierunkach medycznych określają standardy kształcenia.
5. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 31 ust. 7 Regulaminu.
6. W protokole egzaminu dyplomowego wpisuje się ocenę z pracy dyplomowej według zasady:
 - 1) 3,0 - 3,24 – dostateczny (3,0)
 - 2) 3,25 - 3,74 – dostateczny plus (3,5)
 - 3) 3,75 - 4,24 – dobry (4,0)
 - 4) 4,25 - 4,74 – dobry plus (4,5)
 - 5) 4,75 - 5,0 – bardzo dobry (5,0)
7. W protokole egzaminu dyplomowego wpisuje się ocenę z egzaminu dyplomowego według zasady:
 - 1) do 2,65 – niedostateczny (2,0)
 - 2) 2,66 – 3,24 – dostateczny (3,0)
 - 3) 3,25 – 3,74 – dostateczny plus (3,5)
 - 4) 3,75 – 4,24 – dobry (4,0)
 - 5) 4,25 – 4,74 – dobry plus (4,5)
 - 6) 4,75 – 5,0 – bardzo dobry (5,0)
8. Egzamin dyplomowy może zostać uznany za złożony pod warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z większości pytań egzaminacyjnych.

§ 59

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem 30 dni i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. Student, który w drugim terminie nie złożył egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym lub bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu, zostaje skreślony z listy studentów bez prawa ponownego zdawania egzaminu dyplomowego.
4. Rektor może w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na powtarzanie ostatniego semestru studiów.

§ 60

1. Ostateczny wynik studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich określa suma uzyskana przez dodanie:
 - 0,45 średniej arytmetycznej ocen z całego toku studiów,
 - 0,35 oceny pracy magisterskiej,
 - 0,20 oceny egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów pierwszego stopnia określa suma uzyskana przez dodanie:
 - 0,5 średniej arytmetycznej ocen z całego toku studiów,
 - 0,3 oceny pracy licencjackiej/inżynierskiej,
 - 0,2 oceny egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczny wynik studiów pierwszego stopnia, w programie którego nie przewidziano pracy dyplomowej, określa suma uzyskana przez dodanie:
 - 0,5 średniej arytmetycznej ocen z całego toku studiów,
 - 0,5 oceny egzaminu dyplomowego.
4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny według zasady:
 - do 3,74 – dostateczny (3,0),
 - 3,75-4,49 – dobry (4,0),
 - powyżej 4,49 – bardzo dobry (5,0).
5. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych przypadkach podaje się wynik obliczony, jak w ust. 1 i 2.

§ 61

1. Student po zrealizowaniu pełnego programu studiów uzyskuje tytuł zawodowy dla danego poziomu, kierunku i profilu studiów oraz staje się absolwentem Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
2. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym.
3. Wniosek o wydanie odpisu dyplomu i suplementu do dyplomu w języku obcym absolwent składa w ciągu 7 dni od dnia ukończenia studiów w Biurze Obsługi Studentów i Doktorantów.
4. Absolwent ma prawo wystąpić z wnioskiem o wydanie odpisu dyplomu i suplementu do dyplomu w języku obcym innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy w późniejszym terminie.

§ 62

1. Absolwent Uczelni może otrzymać dyplom z wyróżnieniem za osiągnięcia w nauce, jeśli:
 - 1) z całego toku studiów uzyskał w czasie studiów średnią ocen nie niższą niż 4,5;
 - 2) złożył pracę dyplomową i przystąpił do jej obrony w terminie określonym § 52 ust.1 i §57 ust.2, o ile przewiduje to program studiów;
 - 3) uzyskał oceny bardzo dobre: z pracy dyplomowej (ocena promotora i recenzenta) – 5,0 (o ile przewiduje to program studiów) i z egzaminu dyplomowego 5,0.
2. Dyplom z wyróżnieniem, o którym mowa w ust. 1, przyznaje rektor na wniosek komisji egzaminacyjnej.

§ 63

1. W przypadku gdy w pracy dyplomowej, stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego, osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, rektor w drodze decyzji administracyjnej stwierdza nieważność dyplomu.

Rozdział IX STUDIA NA ZASADZIE INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW

§ 64

1. Indywidualna organizacja studiów polega na:
 - 1) indywidualnym doborze zajęć, metod i form kształcenia oraz ich realizacji we współpracy z opiekunem naukowym (ITS);
 - 2) określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych, wynikających z programu studiów, w tym zaliczeń, egzaminów, praktyk itp. (IOS).
2. Zgodę na realizację studiów według indywidualnej organizacji studiów, w przypadku:
 - 1) ITS – wydaje rektor na uzasadniony wniosek zainteresowanego studenta, złożony w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku/semestru akademickiego. Podejmując decyzję rektor bierze pod uwagę opinię dyrektora instytutu/kierownika katedry oraz wytyczne zawarte w ust. 7 niniejszego paragrafu.
 - 2) IOS – wydaje rektor na uzasadniony wniosek zainteresowanego studenta, złożony w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru. Po otrzymaniu zgody student zobowiązany jest w ciągu 14 dni powiadomić dyrektora instytutu/kierownika katedry o fakcie otrzymania zgody na IOS i ustalić z nim oraz prowadzącymi zajęcia możliwości realizacji zakładanych efektów uczenia się w ramach pracy własnej studenta oraz wytyczne zawarte w ust. 6 niniejszego paragrafu.
3. Student może uzyskać zgodę na realizację studiów według indywidualnej organizacji studiów, jeżeli spełnia jedno z poniższych kryteriów:
 - 1) jest szczególnie uzdolniony i wyróżnia się w nauce;
 - 2) wychowuje dzieci lub – w przypadku studentki – jest w ciąży;
 - 3) posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub jest przewlekle chory;
 - 4) odbywa część studiów w innej uczelni;
 - 5) został wybrany do kolegiального organu uczelni;
 - 6) studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów;
 - 7) został przyjęty na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 8) reprezentuje uczelnię, region w różnych dziedzinach życia społecznego, kulturalnego, sportowego itp.;
 - 9) z powodu szczególnej sytuacji nie może realizować studiów zgodnie z rozkładem zajęć.

4. Studentom będącym rodzicami i studentce w ciąży nie można odmówić zgody na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych.
5. Realizacja studiów według indywidualnej organizacji studiów nie zwalnia studenta od obowiązku zaliczania wszystkich zajęć i terminowego zdawania wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów do końca sesji poprawkowej w danym semestrze bieżącego roku akademickiego.
6. Zasady odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów: w tym uczestnictwo w zajęciach, terminy zaliczeń i zdawania egzaminów ustala student z prowadzącymi zajęcia. Ustalenia te zatwierdza dyrektor instytutu/kierownik katedry.
7. Wniosek o przyznanie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zawierający propozycję indywidualnego programu studiów, opiniuje opiekun naukowy wybrany przez studenta spośród nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym co najmniej doktora oraz dyrektor instytutu. Indywidualny program studiów musi spełniać wymagania wynikające z efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów.
8. Rektor, wyrażając zgodę na odbywanie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w ust. 1 pkt , zatwierdza indywidualny program studiów oraz wyznacza opiekuna naukowego dla studenta.

Rozdział X

STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 65

1. Studentowi przyjętemu na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się przyznaje się prawo do studiowania według indywidualnej organizacji studiów z uwzględnieniem potwierdzonych efektów uczenia się.
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu określonego kierunku, poziomu i profilu studiów.
3. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa odrębna uchwała Senatu Uczelni.

Rozdział XI

STUDIA W RAMACH PROGRAMÓW MIĘDZYNARODOWYCH

§ 66

1. Student, który zaliczył pierwszy rok studiów może odbyć jeden lub dwa semestry studiów w ramach programu Erasmus+ w uczelni lub instytucji zagranicznej na podstawie uzgodnionego indywidualnego programu studiów/praktyk.
2. Instytutowy koordynator ds. programu Erasmus+ ustala ze studentem treść porozumienia o indywidualnym programie zajęć (odbywanych w części za granicą), a następnie podpisuje dokument (w razie potrzeby modyfikując go lub aktualizując) oraz ustala związane z odbywaniem zajęć poza Uczelnią obowiązki studenta.
3. W szczególnych przypadkach, jeśli pewne efekty uczenia się nie będą mogły zostać zrealizowane w całości lub w części w uczelni/ instytucji zagranicznej, w zawartym porozumieniu o programie studiów powinny zostać wyznaczone różnice programowe wraz

ze sposobem i terminem ich realizacji. Student nie ponosi kosztów uzupełnienia brakujących przedmiotów.

4. Po powrocie z uczelni/institucji zagranicznej student przedkłada instytutowemu koordynatorowi ds. programu Erasmus+ wykaz zrealizowanych poza Uczelnią zajęć i/lub praktyk.
5. Indywidualny program studiów/praktyk ustalony na zasadach określonych w ust. 2, a zrealizowany w uczelni/institucji zagranicznej jest traktowany jako równoważny (zgodnie z zasadą porównywalności efektów uczenia się) i jest podstawą do zaliczenia studentowi semestru/roku studiów.
6. Wszystkie dodatkowe kursy (przedmioty/praktyki) zrealizowane w uczelni/ instytucji zagranicznej wpisywane są do toku studiów, a tym samym do suplementu do dyplomu, w ich oryginalnym brzmieniu.

Rozdział XII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 67

1. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów niniejszego Regulaminu sprawuje rektor, który może zażądać od studentów, nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz władz instytutu wyjaśnień we wszystkich sprawach dotyczących studentów.
2. W sprawach nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje rektor.

§ 68

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2023/2024.